

Принято решением общего собрания
МБОУ ДО « ДДТ »

Протокол № 3 от 05.08 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО « ДДТ »

Принято на педагогическом совете
МБОУ ДО « ДДТ »

Протокол № 4 от 01.08 2019 года

от Татьяна Кожевникова Т.М.
Приказ № 32
16 августа 2019 года



Положение о Совете Учреждения

Чесма, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018г «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

- 2.1. Цель деятельности Совета Учреждения - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.
- 2.2. Задачи Совета Учреждения:
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
 - содействие в разработке нормативно - правовой базы для организации деятельности Учреждения.

3. Структура, численность и формирование Совета Учреждения.

- 3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) обучающихся;
 - педагогических работников Учреждения;
 - обучающихся;
 - представители общественности.
- 3.2. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании прямым и открытым голосованием. Избранным в Совет учреждения считаются те обучающиеся, за которых проголосовало большинство.
- 3.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав Совета Учреждения как представители родителей.
- 3.4. Кандидатуры членов Совета Учреждения из числа педагогов Учреждения выдвигаются на заседании педагогического совета.
- 3.5. Количество членов Совета Учреждения из числа его работников не может превышать 1/4 общего числа членов Совета Учреждения.
- 3.6. В состав Совета Учреждения по должности входит руководитель Учреждения.

- 3.7. Учредитель учреждения может направить в Совет учреждения своего представителя.
- 3.8. Члены Совета Учреждения (от числа педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся могут кооптировать (пополнять) в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. После проведения процедуры кооптации Совет Учреждения считается сформированным.
- 3.9. Полный список членов Совета Учреждения утверждается приказом руководителя.
- 3.10. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года.
В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения руководитель учреждения проводит в соответствии с действующим Положением пополнение состава Совета Учреждения.

4. Компетенция Совета.

- 4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.2. Совет Учреждения:
Согласовывает с Учреждением образовательную программу Учреждения;
Утверждает Устав, вносит в него дополнения и изменения;
Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений и территории;
Способствует выполнению основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности;
Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

5. Порядок организации деятельности Совета

- 5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения членов.
На случай отсутствия председателя Совета Учреждения из своего состава избирает заместителя председателя.
Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь.
Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

- 5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета Учреждения, который устанавливает:
- периодичность и порядок проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Совета Учреждения о проведении заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета Учреждения;
 - обязанности председателя и секретаря Совета Учреждения;
 - иные процедурные вопросы.
- Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 5.5. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- 5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения. Уставом организации дополнительного образования может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета Учреждения проводится в отсутствие несовершеннолетних членов. К таким вопросам относятся:
- согласование локальных актов Учреждения;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и штатных работников Учреждения и т.п.
- В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета учреждения, за вычетом несовершеннолетних членов.
- 5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.8. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 5.10. Члены Совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.